

## FICHE DE RENSEIGNEMENT PRÉ ADMISSION

À remplir par le(s) responsable(s) légal(-aux) ou le service demandeur

### IDENTITÉ DE L'ENFANT

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu : .....

ADRESSE : .....

NOTIFICATION M.D.P.H date de validé du ...../...../..... au ...../...../.....

### IDENTITÉ DU/DES RESPONSABLE(S) LÉGAL(-AUX)

❖ Responsable légal 1  Mère  Père  Autre :

NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

Tél. portable/fixe : ..... Email : .....

❖ Responsable légal 2  Mère  Père  Autre :

NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

Tél. portable/fixe : ..... Email : .....

### COORDONNÉES DES SERVICES PARTENAIRES

NOM DU SERVICE : ..... Tél. du service : .....

ADRESSE : .....

INTERLOCUTEUR : ..... Tél. : ..... Email : .....

NOM DU SERVICE : ..... Tél. du service : .....

ADRESSE : .....

INTERLOCUTEUR : ..... Tél. : ..... Email : .....

### SCOLARITÉ ACTUELLE

Classe : ..... A.E.S.H :  Oui  Non

Établissement scolaire/Unité d'Enseignement (UE) : .....

Nombre de ½ journées de scolarisation par semaine : .....

Orientation prévue pour la rentrée prochaine : .....

## PIECES À FOURNIR AU DOSSIER DE PRÉ ADMISSION

- Fiche de renseignement
- Note sociale
- Bilan orthophonique
- Notification M.D.P.H
- Bilan psychologique
- Note éducative
- Certificat/Note médical(e)
- Bilan de psychomotricité
- Gevasco